

UCHWAŁA NR XIX/175/20
RADY MIEJSKIEJ W CIĘŻKOWICACH
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie Statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciężkowicach

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 litera h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 poz.194),

Rada Miejska w Ciężkowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciężkowicach o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

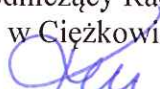
Traci moc Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Ciężkowicach z 10 października 2002r Nr XXXVIII/330/02 w sprawie nadania statutów Miejsko Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciężkowicach oraz Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ciężkowice oraz Dyrektorowi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciężkowicach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ciężkowicach

Michał Koralik

STATUT MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CIĘŻKOWICACH

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Prawną podstawą funkcjonowania Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciężkowicach zwana dalej "Biblioteką" jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019r.,poz. 1479),
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 4) niniejszy statut.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Ciężkowice, zwana dalej Organizatorem.
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Ciężkowice, a terenem jej działania objęta jest Gmina Ciężkowice.
3. W skład Biblioteki wchodzi:
 - Filia w Bruśniku,
 - Filia w Jastrzębi.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Gminy Ciężkowice.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Tarnowie.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu, z adresem siedziby, numerem telefonu, numerem NIP i numerem Regon.
4. Biblioteka używa nadto pieczęci okrągłej zawierającej jej nazwę i oznaczenie siedziby.
5. Biblioteka może posługiwać się nazwą skróconą brzmiącą „ MGBP Ciężkowice”.

§ 4.

Organizator zapewnia warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju Biblioteki oraz do utrzymania obiektu, w którym Biblioteka jest prowadzona, poprzez ustalenie w budżecie Gminy Ciężkowice rocznej dotacji.

Rozdział II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży, seniorów oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego Gminy,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliecznej,
- 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad podległymi filiami,
- 9) badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajani
- 10) ochrona dóbr kultury, w szczególności pozyskiwanie, gromadzenie, udostępnianie społeczności lokalnej przedmiotów związanych z kulturą materialną regionu w ramach organizowanych ekspozycji.

§ 7.

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

Rozdział III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 8.

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Ciężkowice w trybie i na zasadach przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Burmistrz Gminy Ciężkowice wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9.

1. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala Dyrektor Biblioteki w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Gminy Ciężkowice.

§ 11.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 12.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 13.

Bibliotece i jej filiach mogą działać organizacje i stowarzyszenia propagujące czytelnictwo i rozwój kultury.

Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14.

1. Biblioteka jest finansowana z budżetu Organizatora, z dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) uszkodzenie, niezwrócenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych
 - 5) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne
3. Wpływy z opłat przeznaczone będą na realizację celów statutowych Biblioteki.

§ 15.

Biblioteka tworzy fundusz instytucji kultury.

§ 16.

1. Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17.

Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ciężkowicach


Michał Koralik